

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Horaire d'autobus et de train

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi Formation en apprentissage Études secondaires Études postsecondaires Autonomie✓	
Description de la tâche : La personne apprenante doit lire un horaire d'autobus et de train afin de repérer et consigner de l'information.	
Compétences : A : Rechercher et utiliser de l'information C : Comprendre et utiliser des nombres	Groupes de tâches : A2 : Interpréter des documents C2 : Gérer le temps
Indicateurs de niveau : A2.2 : Interpréter des documents simples pour repérer des éléments d'information et établir des liens entre eux. C2.1 : Mesurer le temps et faire des calculs et des comparaisons simples. C2.2 : Faire des déductions de faible niveau pour effectuer des calculs portant sur le temps.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Renseignements et consignes à l'intention de la personne apprenante (prochaine page)• Horaire d'autobus et de train (ci-joint)• Crayon ou stylo	

Titre de la tâche : Horaire d'autobus et de train

Renseignements et consignes à l'intention de la personne apprenante

Afin de répondre aux questions ci-dessous, utilisez l'horaire d'autobus et de train pour les déplacements depuis Bramalea (Ontario) à la gare Union de Toronto (Ontario).

- Tâche 1 :** Les premiers départs des trains en provenance de Bramalea à destination de la gare Union de Toronto commencent à 5 h 55. À quelle heure le dernier train part-il de Bramalea? _____
- Tâche 2 :** À quelle heure le train contenant le moins d'arrêts quitte-t-il Bramalea? _____
- Tâche 3 :** À quelle heure le dernier autobus part-il de Bramalea? _____
- Tâche 4 :** À quelle heure le dernier autobus en provenance de Bramalea arrive-t-il à la gare Union? _____
- Tâche 5 :** À quelle heure le premier autobus à destination de Bramalea part-il de la gare Union chaque matin? _____
- Tâche 6 :** Vous devez arriver à la gare Union à 14 h. Quel autobus en provenance de Bramalea devez-vous prendre pour arriver à temps? _____
- Tâche 7 :** Vous voulez arriver à Bramalea à 18 h 21. Devez-vous prendre un autobus ou un train à partir de la gare Union pour arriver à temps? _____
- Tâche 8 :** Il est midi. Vous êtes à la gare Union. Vous voulez prendre un autobus à destination de Bramalea. Combien de temps devez-vous attendre avant le départ du prochain autobus? _____

Titre de la tâche : Horaire d'autobus et de train

EAST/EST			
Depart/ Départ Bramalea	Arrive/ Arrivée Union	Depart/ Départ Bramalea	Arrive/ Arrivée Union
04 51	05 30	12 20	13 00
05 55	06 31	12 50	13 30
06 49	07 28	13 20	14 00
07 14	07 53	13 50	14 30
x07 30	08 01	14 50	15 35
07 38	08 17	15 50	16 35
08 07	08 48	16 50	17 40
08 29	09 08	17 50	18 40
09 40	10 18	18 50	19 35
10 10	10 45	19 20	20 05
10 20	11 00	19 50	20 35
10 50	11 30	20 50	21 30
11 20	12 00	21 50	22 30
11 50	12 30		

WEST/OUEST			
Depart/ Départ Union	Arrive/ Arrivée Bramalea	Depart/ Départ Union	Arrive/ Arrivée Bramalea
05 50	06 25	17 45	18 21
06 25	07 00	18 50	19 26
07 00	07 40	19 20	19 55
07 30	08 10	19 35	20 10
08 30	09 10	19 55	20 30
09 30	10 05	20 10	20 45
10 30	11 05	20 30	21 05
11 30	12 10	20 50	21 25
12 30	13 10	21 15	21 50
13 00	13 40	21 35	22 10
13 30	14 10	22 00	22 35
14 00	14 40	22 30	23 05
14 15	14 55	23 00	23 35
14 30	15 10	23 30	00 05
15 30	16 06	00 01	00 35
16 15	16 51	00 30	01 05
16 45	17 21	01 30	02 05
17 15	17 51		

Train trip/ Horaire des trains
 Bus trip/ Horaire des autobus
 x - Fewer stops/ Moins d'arrêts

Adapté de : **MOVING FORWARD** Curricula and Resources for Learners on the Independence Goal Path - CLO

Titre de la tâche : Horaire d'autobus et de train

Barème de correction

Tâche 1 : 9 h 40

Tâche 2 : 7 h 30

Tâche 3 : 21 h 50

Tâche 4 : 22 h 30

Tâche 5 : 5 h 50

Tâche 6 : 13 h 20

Tâche 7 : train

Tâche 8 : ½ heure ou 30 minutes

Titre de la tâche : Horaire d'autobus et de train

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A2.2	<ul style="list-style-type: none"> effectue des recherches limitées à l'aide d'un ou deux critères de recherche; 			
	<ul style="list-style-type: none"> extrait de l'information de tableaux et de formulaires; 			
	<ul style="list-style-type: none"> utilise la disposition pour repérer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> établit des liens entre des parties de documents; 			
	<ul style="list-style-type: none"> fait des déductions de faible niveau. 			
C2.1	<ul style="list-style-type: none"> reconnait des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres; 			
	<ul style="list-style-type: none"> comprend l'ordre chronologique; 			
	<ul style="list-style-type: none"> représente des dates et des heures au moyen de conventions usuelles; 			
	<ul style="list-style-type: none"> choisit des unités de mesure appropriées (p. ex., heures, minutes, secondes); 			
	<ul style="list-style-type: none"> interprète et représente le temps au moyen de nombres entiers, de décimaux (p. ex., 0,25; 0,5) et de fractions simples courantes (p. ex., ½, ¼ heure). 			
C2.2	<ul style="list-style-type: none"> comprend et convertit l'heure entre des horloges de 12 et de 24 heures. 			

La tâche : a été réussie___ doit être refaite___

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
 (en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante