



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : La folie des coupons-rabais!

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent accéder à un site Web dans le but de trouver des recettes pour planifier le menu de la semaine.	
Grandes compétences : D : Utiliser la technologie numérique B : Communiquer des idées et de l'information	Groupe(s) de tâches : B3 : Remplir et créer des documents
Indicateurs de niveau : D.2 : Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes. B3.2b : Créer des documents simples pour trier, présenter et organiser de l'information.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Article <i>Mon Journal</i> (volume 66) : <i>La folie des coupons-rabais!</i> http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ_vol66_hiver_2013_0.pdf• Cahier de travail personnel• Ordinateur• Internet	

Titre de la tâche : La folie des coupons-rabais!

Tâche : Accéder à un site Web dans le but de trouver des recettes pour planifier le menu de la semaine.

Consignes pour la formatrice :

- ▶ Faire la lecture de l'article *La folie des coupons-rabais!* au lien suivant : http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ_vol66_hiver_2013_0.pdf.
- ▶ Revoir le thème de l'article *La folie des coupons-rabais!* Discuter l'importance de toujours être un consommateur prudent. Aussi, il est important de connaître et de comparer les prix, même si les articles sont en vente. S'assurer que les articles sont pareils (90 ml vs 100 ml) pour que les gens comparent bien leurs produits. Poser les questions suivantes : «Comment économises-tu de l'argent sur tes achats à l'épicerie?» (**Acheter en grande quantité, utiliser des coupons-rabais, acheter les produits en vente, comparer les prix entre différents magasins, etc.**) «Où peut-on trouver des coupons-rabais?» (**Dans les journaux, dans les revues, dans les circulaires, dans les magasins, sur les produits eux-mêmes et sur Internet**)
- ▶ Leur demander de partager avec le groupe ce qui influence leur choix de repas durant la semaine. (**Des nouvelles recettes trouvées, des aliments en vente, une envie pour quelque chose en particulier, etc.**) Discuter des avantages de planifier ses repas autour des ventes et des coupons-rabais, tels que consommer des aliments santé, passer moins de temps au magasin d'épicerie, économiser de l'argent et du temps, jouir d'une variété de repas, gaspiller moins de nourriture.
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à visiter un site Web comme www.kraftcanada.com/fr/recettes/recettes.aspx. Elles peuvent prendre les coupons-rabais qu'elles ont en main et insérer le nom de trois ingrédients pour trouver des recettes qui utilisent ces ingrédients. Aussi, visionner les sites Web des chaînes alimentaires tels que www.metro.ca. Ces sites offrent des recettes basées sur les produits en vente pour la semaine en cours.
- ▶ Une fois les recettes choisies, les inviter à créer un menu santé pour la semaine, dans leur cahier personnel en se servant des recettes qu'elles ont trouvées et selon leurs goûts personnels. Voici un exemple de comment elles peuvent organiser leur menu.

Titre de la tâche : La folie des coupons-rabais!

	Déjeuner	Collation	Dîner	Collation	Souper	Collation
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						
Dimanche						

Voir le guide *Je me renseigne sur la nutrition* au site Web du Centre FORA www.centrefora.on.ca, sous *Ressources en ligne, Salade des savoirs* pour en connaître davantage sur la valeur nutritionnelle et les portions recommandées, selon l'âge et le sexe.

Activités additionnelles

- Les inviter à suivre le menu pour la semaine et à partager leur expérience.
- Poser les questions suivantes : «Donne des raisons pour lesquelles tu as modifié le menu une fois rendu au magasin d'épicerie. Explique les raisons pourquoi tu as suivi ou non le menu toute la semaine.»

Titre de la tâche : La folie des coupons-rabais!

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
B3.2b	<ul style="list-style-type: none"> • respecte les conventions pour la présentation d'information dans des documents simples (p. ex., utilisation de polices, de couleurs, d'ombrage, de listes à puces); 			
	<ul style="list-style-type: none"> • trie les entrées en catégories; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • affiche une à deux catégories d'information organisée selon le contenu à présenter; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • marque des parties de documents au moyen de titres, d'entêtes de ligne et de colonne, et d'étiquettes. 			
D.2	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionne et suit les étapes appropriées pour accomplir des tâches; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • repère et reconnaît des fonctions et des commandes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • fait des déductions de faible niveau pour interpréter des icônes et du texte; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • commence à trouver des sources et à évaluer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • effectue des recherches simples au moyen de mots-clés (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide des logiciels). 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Titre de la tâche : La folie des coupons-rabais!

Commentaires de la personne apprenante

**Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)**

Signature de la personne apprenante