**Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO**

**Titre de la tâche :** Lire les conseils

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne apprenante :** | |
| **Date de début : Date de fin :**  **Réussite :** Oui\_\_\_ Non\_\_\_ | |
| **Voie :** Emploi\_\_\_ Formation en apprentissage \_\_\_ Études secondaires****  Études postsecondaires**** Autonomie\_\_\_ | |
| **Description de la tâche :**  Les personnes apprenantes doivent lire les conseils énumérés durant la deuxième période du roman pour choisir et justifier lequel a le plus influencé la carrière du personnage principal. | |
| **Grandes compétences :**  A : Rechercher et utiliser de l’information | **Groupe(s) de tâches :**  A1 : Lire des textes continus |
| **Indicateurs de niveau :**  A1.3 : Lire de longs textes pour établir des liens entre des idées et des éléments d’information, les évaluer et les intégrer. | |
| **Descripteurs du rendement :** voir le tableau à la fin du document | |
| **Matériel requis :**   * Roman *Jacques Demers : En toutes lettres*\* * Cahier de travail personnel | |

\*Cette ressource peut être consultée au [www.centrefora.on.ca](http://www.centrefora.on.ca),

sous *Ressource en ligne*, Ressources variées.

**Titre de la tâche :** Lire les conseils

**Tâche :** Lire les conseils énumérés durant la deuxième période du roman pour choisir et justifier lequel a le plus influencé la carrière du personnage principal.

**Consignes pour la formatrice :**

**►** Lire les chapitres de la deuxième période du roman *Jacques Demers : En toutes lettres\*.*

► Poser des questions comme :

a) Pourquoi Jacques Demers est-il devenu un entraîneur extraordinaire? **(p. 52)**

b) Décrire le style «Demers». **(p. 60)**

**►** Inviter les apprenants à se mettre deux à deux pour dresser une liste des habiletés nécessaires pour être un bon coach de hockey. Leur demander de justifier leurs réponses. **(pages 47-49)**

**►** Inviter les apprenants à nommer des personnes qui ont contribué à la carrière de Jacques Demers comme entraîneur de hockey (chapitre 10). En les faisant travailler deux par deux, leur demander de choisir une personne qui, parmi les autres, a le plus aidé Jacques, et de justifier leur choix dans le but de persuader les autres.

- Wilson Church **(son beau-frère) (p. 48)** - Pat Stapleton **(p. 59)**

- Jules Dumouchel **(p. 51)** - Bill Dewitt Jr. **(p. 61)**

- Jacques Beauchamp **(p. 53)** - Bobby Hull **(p. 65)**

- Philippe Myre **(p. 53)**  - Maurice Filion **(p. 68)**

- Jacques Viau **(p. 54)** - Marcel Aubut **(p. 68)**

- Marcel Pronovost **(p. 54)** - Michel Blanchard **(p. 72)**

- Rosaire «Rosie» Paiement **(p. 58)** - Gilles Léger **(p. 78)**

- Michel Bergeron **(p. 79)**

**Titre de la tâche :** Lire les conseils

**Consignes pour les personnes apprenantes :**

**►** En groupe de deux, dresser une liste des habiletés nécessaires pour être un bon coach de hockey. Justifiez vos réponses.

**►** En groupe de deux, nommez des personnes qui ont contribué à la carrière de Jacques Demers comme entraîneur de hockey. Choisir une personne qui, parmi les autres, a le plus aidé Jacques, et justifiez votre choix dans le but de persuader les autres.

**Titre de la tâche :** Lire les conseils

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripteurs du rendement | | **A besoin d’amélioration** | **Accomplit la tâche avec l’aide du formateur ou de la formatrice** | **Accomplit la tâche de façon autonome** |
| A1.3 | * établit des liens entre plusieurs éléments d’information dans des textes; |  |  |  |
|  | * gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches; |  |  |  |
|  | * parcourt de longs textes pour en comprendre l’essentiel; |  |  |  |
|  | * commence à reconnaître la subjectivité et les points de vue dans les textes; |  |  |  |
|  | * déduit le sens qui n’est pas explicite dans les textes; |  |  |  |
|  | * utilise des éléments d’organisation tels que des titres pour repérer de l’information; |  |  |  |
|  | * suit les événements principaux de textes de description, de narration, d’information et de persuasion; |  |  |  |
|  | * obtient de l’information à la suite d’une lecture en profondeur; |  |  |  |
|  | * trouve des sources et évalue et intègre l’information. |  |  |  |

**La tâche :** a été réussie \_\_\_ doit être refaite \_\_\_

**Titre de la tâche :** Lire les conseils

|  |
| --- |
| Commentaires de la personne apprenante |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Formateur ou formatrice Signature de la personne apprenante (en lettres moulées)